



กรมสุขภาพจิต
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์



แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan)
ในการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนเผชิญเหตุ	1
รายละเอียดภารกิจ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ	1
2.1 ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการประกาศห้ามออกจากเคหสถาน ห้ามเคลื่อนย้ายคน	1
2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการระหว่างการประกาศห้ามออกจากเคหสถาน ห้ามเคลื่อนย้ายคน	2
2.3 ประเมินผลหลังการปฏิบัติการภายหลังยกเลิกการประกาศห้ามออกจากเคหสถาน	
ห้ามเคลื่อนย้ายคน	11
3. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	11
4. โครงสร้างบทบาทหน้าที่ทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน Emergency Operation Center (EOC)	12
ภาคผนวก	
การซ้อมแผน	

แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan)
ในการป้องกันความเสี่ยง จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ในสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

1. วัตถุประสงค์ของแผนเผชิญเหตุ

1.1 เพื่อให้การป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

1.2 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการให้บริการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยจิตเวช ภายในสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์และผู้ป่วยจิตเวชที่อยู่ในเขตบริการสุขภาพที่ 5 และกรุงเทพมหานครทั้ง 7 เขต ได้รับการดูแลต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

1.3 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตของผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไปและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

2. รายละเอียดภารกิจ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

2.1 ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการประกาศห้ามออกจากเคหสถาน ห้ามเคลื่อนย้ายคน

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	1.เพื่อกำหนดนโยบายการดำเนินงานภายในสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของกรม สุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข 2.ประกาศนโยบายฉุกเฉินสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	1.คณะกรรมการบริหารสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ 2.ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน EOC ของสถาบันฯ	1.เพื่อมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ภายในสถาบันฯ ขณะเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถาบันฯ	1.ภารกิจประสานและเลขานุการ EOC 2.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC)
3. กำหนดจุดในการจัดเตรียมสถานที่ และจัดระบบบริการให้เป็นแบบ New Normal	1. เพื่อการป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อภายในโรงพยาบาล 2. สร้างความชัดเจนแก่ผู้รับบริการและประชาชน รวมทั้ง บุคลากรในโรงพยาบาล	คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
4. จัดทำแผนประกอบกิจการ (BCP) สำหรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์การระบาด	1.เพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรให้สามารถรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง 2.กำหนดบทบาทหน้าที่ 3.จัดทำมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรค, มาตรการควบคุมป้องกันโรค, มาตรการดูแลจิตใจบุคลากรที่มีภาวะเครียด เป็นต้น	1.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ 3.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) และทีมผู้เกี่ยวข้อง
5. จัดทำแผนเผชิญเหตุการณ์ในสถานการณ์การระบาด	1.เพื่อให้บุคลากรทุกคนดำเนินการตามแผน เพื่อความปลอดภัยในชีวิต ก่อนเกิดการระบาดอย่างเคร่งครัด	1.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ 3.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) และทีมผู้เกี่ยวข้อง
6. จัดทำแผนรองรับการตอบสนองกรณีส่งตัวผู้รับบริการและผู้ป่วยจิตเวชที่มีภาวะฉุกเฉินโรคโควิด-19 ที่อยู่ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 5 และเขตกทม. 7 เขต	1.เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพกับผู้รับบริการและผู้ป่วยจิตเวชที่อยู่ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 5 และเขตกทม. 7 เขต พร้อมกำหนดแนวทางการรักษาและระบบส่งต่อให้มีประสิทธิภาพทันเวลา	1.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ 3.ทีมประสานการรักษาพยาบาล (Medical Coordination Team) 4.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 5.ศูนย์ refer 6.ทีมควบคุมโรค (Disease control) 7.ทีมปฏิบัติการส่วนสนับสนุนปฏิบัติการ (OSC)
7. กำหนดงบประมาณ และกำหนดกรอบ อัตรากำลังและกฎระเบียบตามความจำเป็นเร่งด่วน	1.จัดทำงบประมาณในการซ่อมแซมอาคารสถานที่ และ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ในการใช้งาน เวชภัณฑ์ยาและวัสดุ อุปกรณ์ทางยา อาหารที่จำเป็นต่อผู้ป่วยและบุคลากรในสถานการณ์ ฉุกเฉิน น้ำมันเชื้อเพลิง และระบบขนส่งจำเป็นพื้นฐาน 2.จัดทำอัตรากำลังตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ และกำหนดข้อมูลการปฏิบัติที่ชัดเจนขณะเกิดสถานการณ์	1.ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ 2.กลุ่มภารกิจการพยาบาล 3.กลุ่มภารกิจนิติสุขภาพจิต 4.องค์กรวิชาชีพ 5.กลุ่มงานการเงินและบัญชี 6.กลุ่มงานพัสดุ 7.กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล 8.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	3.สำรวจความต้องการของหน่วยงานในการปฏิบัติงานผ่าน Work from Home และการเหลื่อมเวลาในการปฏิบัติงาน 4.กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการหยุดเมื่อตรวจว่าบุคลากร ในโรงพยาบาล มีความเสี่ยงในการ ติดเชื้อโคโรนาไวรัส (Covid-19) โดยเฉพาะบุคลากรที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานที่ Cohort Ward พร้อมชี้แจงให้ทุกคนทราบอย่างทั่วถึงตามแนวทางการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาล 5.สร้างขวัญกำลังใจและสนับสนุน เพื่อป้องกันความเสี่ยง การติดเชื้อของสถาบันฯ โดยการจัดทำประกันสุขภาพการติดเชื้อโคโรนาไวรัส (Covid-19)ให้กับบุคลากรทุกคน	9.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ 10.กลุ่มงานโภชนาการ

2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติการระหว่างการประกาศห้ามออกจากเคสสถาน ห้ามเคลื่อนย้ายคน

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประกาศใช้จัดทำแผนประกอบกิจการ(BCP) สำหรับการปฏิบัติงาน แผนเผชิญเหตุการณภัยและแผนรองรับการตอบสนองกรณีส่งตัวผู้รับบริการและผู้ป่วยจิตเวชที่มีภาวะฉุกเฉินโรคโควิด-19 ที่อยู่ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 5 และเขตกทม. 7 เขต ในสถานการณ์การระบาดในสถานการณ์การระบาด	1. ประกาศใช้และแจ้งเวียนสื่อสารแผนประกอบกิจการ (BCP) แผนเผชิญเหตุ และแผนรองรับการตอบสนองฯ ให้บุคลากรผ่านทาง Line, Email, inbox 2. ร่วมบูรณาการแผนร่วมกับกรมสุขภาพจิตและแผนกระทรวงสาธารณสุข	1.ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ 2.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 3.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
2. การสำรองอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE และเวชภัณฑ์ยา และวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์	1. จัดการสำรอง PPE ให้เพียงพอโดยเร่งรัดการจัดซื้อ จัดหาเพื่อสำรองไว้ stock ไม่น้อยกว่า 4 เดือน 2. จัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ยา และวัสดุอุปกรณ์ทาง การแพทย์	1.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 2.กลุ่มงานเภสัชกรรม

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3. การทำงานประมาณ ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ น้ำมันเชื้อเพลิง	1.จัดทำโครงการปรับปรุงแผนงานโครงการและงบประมาณขบงทุนในการจัดทำการจัดซื้อ ครุภัณฑ์-ซ่อมแซมปรับปรุง เพื่อรองรับผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2.จัดหาครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่สนับสนุน การทำงานให้สะดวกในสถานการณ์ฉุกเฉิน 3.ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ให้มีความพร้อม 4.จัดทำแบบรายงานการซ่อมแซมปรับปรุงเพื่อ จัดเตรียมในการเป็นสถานที่กักกันและเฝ้าระวัง ความเสี่ยงการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 5.บริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอเพื่อรองรับ สถานการณ์ 6.จัดหาครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ น้ำมันเชื้อเพลิง จำเป็นในการให้บริการผู้ป่วยในและสำหรับบุคลากรในการให้บริการ	1.กลุ่มงานการเงินและบัญชี 2.กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป 3.กลุ่มงานพัสดุ 4.กลุ่มงานเภสัชกรรม 5.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
4. จัดเตรียมและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการดูแลผู้ป่วยจิตเวชโควิด-19 ตามมาตรฐานกรมควบคุมโรค	1.ให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการสวมใส่อุปกรณ์ เพื่อป้องกันตนเองและ การป้องกันการแพร่กระจาย เชื้อในโรงพยาบาล	1.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 2.ทีมควบคุมโรค (Disease control)
5. การป้องกันและลดปัญหาการเกิดติดเชื้อในการทำงานผ่านช่องทางการสื่อสารของสถาบันฯอย่างต่อเนื่อง	1.สร้างความตระหนักเกี่ยวกับโรคติดเชื้อจากการทำงาน กำชับให้ทุกหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการพยาบาลปฏิบัติงานแนวทางการป้องกันการติดเชื้ออย่างเคร่งครัด พร้อมรายงานสถานการณ์ความเสี่ยงและเฝ้าระวังแพร่ ระบาดจากการติดเชื้อทุกวัน 2.จัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อรณรงค์ ตีตป้ายประกาศ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความ ตระหนักให้แก่ผู้ป่วยที่	1.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 2.กลุ่มงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ 3.กลุ่มงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	บำบัดรักษาตัวใน โรงพยาบาลผู้มารับบริการและบุคลากรรับทราบอย่างสม่ำเสมอทันสถานการณ์ 3.จัดทำช่องทางการสื่อสารผ่านระบบ ZOOM เพื่อจัดประชุม ผ่าน ระบบวิดีโอหรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการประชุมกรณีเร่งด่วนพร้อมสื่อสารให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทันที 4.จัดทำช่องทางการสื่อสารทาง line facebook และเว็บไซต์สถาบันฯ เพื่อสื่อสารแก่บุคลากรและผู้รับบริการทุกท่านทราบโดยทันที 5.จัดทำและปรับปรุงหน้า Webpage ของโรงพยาบาลให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาด	
6. การกำจัดของเสียประเภทยาและวัตถุพิษเสื่อมสภาพ วัสดุติดเชื้อ/ตัวกรองบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	1.เร่งรัดขนของเสียทั้งหมดออกจากโรงเก็บของเสีย โดยประสานงานกับบริษัทกำจัดของเสียให้เข้ามาขนของเสียภายในสถาบันฯ ทุกวัน 2.สร้างความตระหนักเกี่ยวกับ การลดของเสียจากการทำงาน โดยขอความร่วมมือหน่วยงานให้ปฏิบัติตามพร้อมกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานลูกจ้างปฏิบัติงานตามแนวทางการป้องกันการติดเชื้ออย่างเคร่งครัด 3.จัดหาเจ้าหน้าที่มาพ่นยาฆ่าเชื้อในตึกผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก และบริเวณพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด 2019 พร้อมแจ้งหน่วยงานนั้น ๆ ทราบ ก่อนเข้าดำเนินการ	1.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 2.กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานอาคารสถานที่ แม่บ้าน) 3.คณะทำงานทีม ENV
7. จัดการระบบบำบัดน้ำเสียและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกไป ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.ตรวจสอบอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียทุกวัน เพื่อให้ใช้งาน ได้ตามปกติ 2.ถ้าพบว่าชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้รีบแจ้งซ่อมโดยด่วน	1.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 2.กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานอาคารสถานที่)

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		3.คณะทำงานทีม ENV
8. จัดทำแนวทางการบริหารจัดการเสื้อผ้าผู้ป่วย ให้เพียงพอพร้อมใช้งาน และการทำความสะอาด ผ้าติดเชื้อ	1.จัดระบบบริหารจัดการเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มให้ เพียงพอต่อการใช้งาน 4 เดือน 2.ดำเนินการซักล้างเสื้อผ้าติดเชื้อตามแนวทางการป้องกันการติดเชื้อ 3.ให้ความรู้และเตรียมความพร้อมบุคลากรในการใส่ชุดเพื่อป้องกันการติดเชื้อในกรณีต้องดำเนินการ ในการซักผ้าที่ติดเชื้อ	1.กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (งานซักฟอก) 2.กลุ่มภารกิจการพยาบาล 3.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC)
9. การทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยง และการล้างทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกรอบ ๆ บริเวณสถาบัน กัลยาณิราชนครินทร์	1.จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่มีการสัมผัสอย่างทุกวัน เช่น ราวบันได ประตู ลิฟท์ลูกบิด เก้าอี้ และพื้นที่ในอาคารที่ให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ ห้องทำงาน ห้องน้ำ วันละ 3 ครั้งเป็นต้น 2.ดำเนินการดูแลจุดให้บริการ เจล แอลกอฮอล์ล้าง มือใน พื้นที่ที่มีความเสี่ยง เปลี่ยน/เติม เจล แอลกอฮอล์ล้างมือทุกวัน 3.จัดพนักงานเข้าดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดหลังการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ 4.จัดทำอ่างล้างมือและมีเจลล้างมือ ให้บริการบริเวณป้อมยามก่อนเข้าตึกผู้ป่วยใน จุดบริการคลินิกเด็กยืม และจุดบริการผู้ป่วยนอก เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ 5.ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการติดเชื้อ และการดูแลตนเองให้ปลอดภัย	1.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 2.กลุ่มงานบริหารทั่วไป (แม่บ้าน คนสวน) 3.คณะทำงานทีม ENV 4.ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10.การบริหารจัดการระบบ ผ้า และการซักทำความสะอาด สะอาดผืนเปื้อน	1.บริหารจัดการเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มให้เพียงพอใช้งาน 2.บริหารจัดการระบบการซักผ้าเปื้อนตามมาตรฐาน การเฝ้าระวังการติดเชื้อ	1.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 2.กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (งานซักฟอก)

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	3.ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการติดเชื้อและการดูแล ตนเองให้ปลอดภัย	3.กลุ่มภารกิจการพยาบาล
11.จัดทำผัง Call tree	1.ดำเนินการจัดทำ Call tree ในสถาบันฯ ที่ใช้ในการติดต่อประสานงานภายในและ หน่วยงานอื่น ๆ พร้อมสื่อสารเร่งด่วนให้ทุกหน่วยงานทราบ 2.ดำเนินการจัดเตรียมช่องทางการสื่อสารผ่านระบบ ZOOM เพื่อจัดประชุม ผ่านระบบวิดีโอเพื่อใช้ในการประชุมกรณีเร่งด่วนพร้อมสื่อสารให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทันที	1.กลุ่มงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ 2.กลุ่มงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์
12. ควบคุม ดูแล การเข้าออกพื้นที่บริเวณสถาบันฯ และกำหนดเส้นทางเดินรถที่ รับ-ส่งผู้ป่วยที่ติดเชื้อ COVID -19 ตามเส้นทางที่กำหนดไป Cohort Ward	1.กำหนดเส้นทางการเข้า-ออก เพื่อควบคุมการ เข้า-ออก ของบุคคล และตรวจสอบยานพาหนะ ก่อนเข้าพื้นที่ และบุคคลที่โดยสาร หรือขับขีต้อง ได้รับการตรวจคัดกรองเบื้องต้นตามมาตรการการเข้า-ออกของสถาบันฯ 2.ร่วมมือในการคัดกรองผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป บุคลากร พร้อมใส่อุปกรณ์ในการป้องกันตนเองและการแพร่ระบาดโดยการ สวม Surgical Mask และถุงมือ สำหรับ ให้บริการเข้าออกของผู้ที่เข้าพื้นที่สถาบันฯ พร้อมจัดเก็บข้อมูลการเข้าออกทั้งหมด 3.กำหนดเวลาในการตรวจพื้นที่ทุก 30 นาทีและกำหนดให้มีการเปิดปิดประตูที่ไม่จำเป็นในเวลา 17.00 น.หลังจากเวลาที่กำหนดให้เข้า-ออกและ เดินรถเส้นทางเดียวเพื่อป้องกันตามแนวทางการ ป้องกันการติดเชื้อ 4.ปิดกั้นพื้นที่ห้ามบุคคลเข้าพื้นที่ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาต 5.จัดบุคลากรเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง	1.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 2.กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย)

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	6.ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการติดเชื้อและการดูแลตนเองให้ปลอดภัย	
13.จัดระบบบริการผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพกับผู้รับบริการและผู้ป่วยจิตเวชที่อยู่ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 5 และเขตกทม. 7 เขต พร้อมกำหนดแนวทางการเฝ้าระวังจิตใจเมื่อมีสถานการณ์วิกฤตสุขภาพจิตในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ครอบคลุม	1.กำหนดแนวทางการให้บริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วย ในตามแนวทางการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาล 2.จัดให้บริการผู้ป่วยนอกตามมาตรการป้องกัน/ลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อ โดยเน้นการคัดกรองผู้รับบริการ การจัดให้มีระยะห่างในการรับบริการ 1-2 เมตร การจัดเตรียมจุดล้างมือในแต่ละจุดบริการ และจัดให้มีบริการหลายช่องทางเพื่อลดการมารพ. ได้แก่ - บริการรับยาทางไปรษณีย์ - บริการ Telepsychiatry - บริการจิตบำบัด2ให้คำปรึกษาทาง/การเยี่ยมออนไลน์ 3.กำหนดแนวทางการให้บริการผู้ป่วยในอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ 4.จัดบริการผู้ป่วยในรูปแบบ Cohort ward เพื่อให้การดูแล บำบัดรักษาแก่ผู้รับบริการ ผู้ป่วยจิตเวชและบุคลากรที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโคโรนาไวรัส (Covid-19) โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ ทุกคนต้องได้รับการ ตรวจ Fit for work สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ cohort ward ผลตรวจสุขภาพประจำปี ถ้าไม่มีต้องตรวจ Chest X -ray CBCLFT ,BUN, Cr, Lipid profile, FBS ไม่ควรมีโรคประจำตัวCheck V/S ก่อน เข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง 5.จัดทำแนวทางการดูแลผู้ป่วยจิตเวชในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 5 และ เขตกทม. ทั้ง 7 เขตบูรณาการทำงานและกำกับติดตามร่วมกับสาธารณสุขจังหวัด ผ่าน	1.องค์กรแพทย์ 2.กลุ่มภารกิจการพยาบาล 3.กลุ่มงานเภสัชกรรม 4.กลุ่มงานทันตกรรม 5.กลุ่มงานจิตวิทยา 6.กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ 7.งานเวชระเบียนและสถิติ 8.กลุ่มภารกิจเครือข่าย 9.กลุ่มงานการเงินและบัญชี 10.กลุ่มภารกิจนิติสุขภาพจิต 11.กลุ่มงานโภชนาการ 12.กลุ่มงานบริหารทั่วไป 13.กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ 14.กลุ่มงานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ 15.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 16.ศูนย์ refer 17.ทีม MCATT

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	การ Consult รายจังหวัดและการรับบริการส่งยา เดิมแก่ผู้ป่วยจิตเวชรายเก่า 6.จัดทำแนวทางการดูแลช่วยเหลือทางจิตใจในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 5 และ กทม. 7 เขต โดยบูรณาการทำงานและกำกับติดตามร่วมกับสาธารณสุขจังหวัด โดยการให้บริการผ่านระบบ line consultant โทรศัพท์ และประชุมผ่าน VDO conference 7.ให้ความรู้แก่บุคลากรสถาบันฯทุกท่านที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการติดเชื้อ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้อ 8.สรุปรายงานผลการปฏิบัติการทั้งผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก รวมถึงผู้ป่วยในพื้นที่แก่บุคลากรงานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC)	
14. จัดระบบการส่งตัวผู้รับบริการ และผู้ป่วยจิตเวชที่มีภาวะฉุกเฉิน โรคโควิด-19 ที่อยู่ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 5 และเขต กทม. 7 เขต	1. ทีมประสานการรักษาพยาบาล จัดประชุมและมีการซักซ้อมแผนปฏิบัติงาน และยังคงมีจุดคัดกรองบริเวณหน้าสถาบันฯ เพื่อเพิ่มความปลอดภัย 2. ทีมควบคุมโรคฝึกซ้อมการเคลื่อนย้าย และการส่งต่อผู้ป่วยจิตเวชที่เฝ้าระวังและสอบสวนโรค (PUI) หรือ ผู้ป่วยโควิด เพื่อเตรียมความพร้อมหากมีผู้ป่วยมา รักษายังสถาบันฯ 3.จัดเตรียมตึก Cohort ward ที่ทางสถาบันฯ เตรียมไว้จะเปิดใช้งานรองรับผู้ป่วยโรคโควิด-19 ทั่วไป ระดับ mild ที่ดูแลตัวเองได้ดี โดยจะเป็นผู้ป่วยระยะวันที่ 8-14 จำนวน 60 เตียง อาคาร 5/2 4. ผู้ป่วยที่รับส่งต่อมาจากเขต กทม. จำนวน 40 ราย โดย EOC โรงพยาบาลราชวิถีจะประสานมายังศูนย์ส่งต่อของสถาบันฯ	1.ทีมประสานการรักษาพยาบาล (Medical Coordination Team) 2.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 3.ศูนย์ refer 4.ทีมควบคุมโรค (Disease control) 5.ทีมปฏิบัติการส่วนสนับสนุนปฏิบัติการ (OSC)

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	5. ผู้ป่วยที่รับส่งต่อมาจากเขตบริการสุขภาพที่ 5 จำนวน 20 ราย ทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน Emergency Operation Center (EOC) จังหวัดนครปฐม จะประสานการส่งต่อ โดยจะกระจายผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ 6. การส่งต่อผู้ป่วยของกรุงเทพมหานคร จะมีศูนย์กลางอยู่ที่โรงพยาบาลราชวิถี โดยจะมีการจองคิว จัดคิวและส่งตัว 7. เรื่องการรับส่งต่อผู้ป่วย สามารถประสานศูนย์ส่งต่อทีมประสานการรักษาพยาบาล ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข (หมายเลขโทรศัพท์ของพยาบาล เวรตรวจการ) 0 2441 6100 ต่อ 58142 (หมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์ refer) เป็นผู้รับประสานหลักในเวลาราชการ ส่วนนอกเวลาราชการเป็นพยาบาล เวรตรวจการ	
15. การนิเทศกำกับ/ควบคุม ให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานตามมาตรการเฝ้าระวัง/ป้องกัน การติดเชื้อในโรงพยาบาล	1. จัดทำมาตรการด้านการป้องกันตัวเอง ในบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันฯ 2. จัดทำมาตรการป้องกันและควบคุม โรคปอดอักเสบจากการติดเชื้อ Covid 19 สำหรับบุคลากรที่พักอาศัยในสถาบันฯ 3. จัดทำมาตรการป้องกันและควบคุม โรคปอดอักเสบจากการติดเชื้อ Covid 19 ด้านการปฏิบัติตัวขณะปฏิบัติงานในสถาบันฯ 4. จัดทำขั้นตอนการดำเนินการกรณี บุคลากรสถาบันฯสัมผัสผู้ติดเชื้อ/หรือมีภาวะเสี่ยง	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน

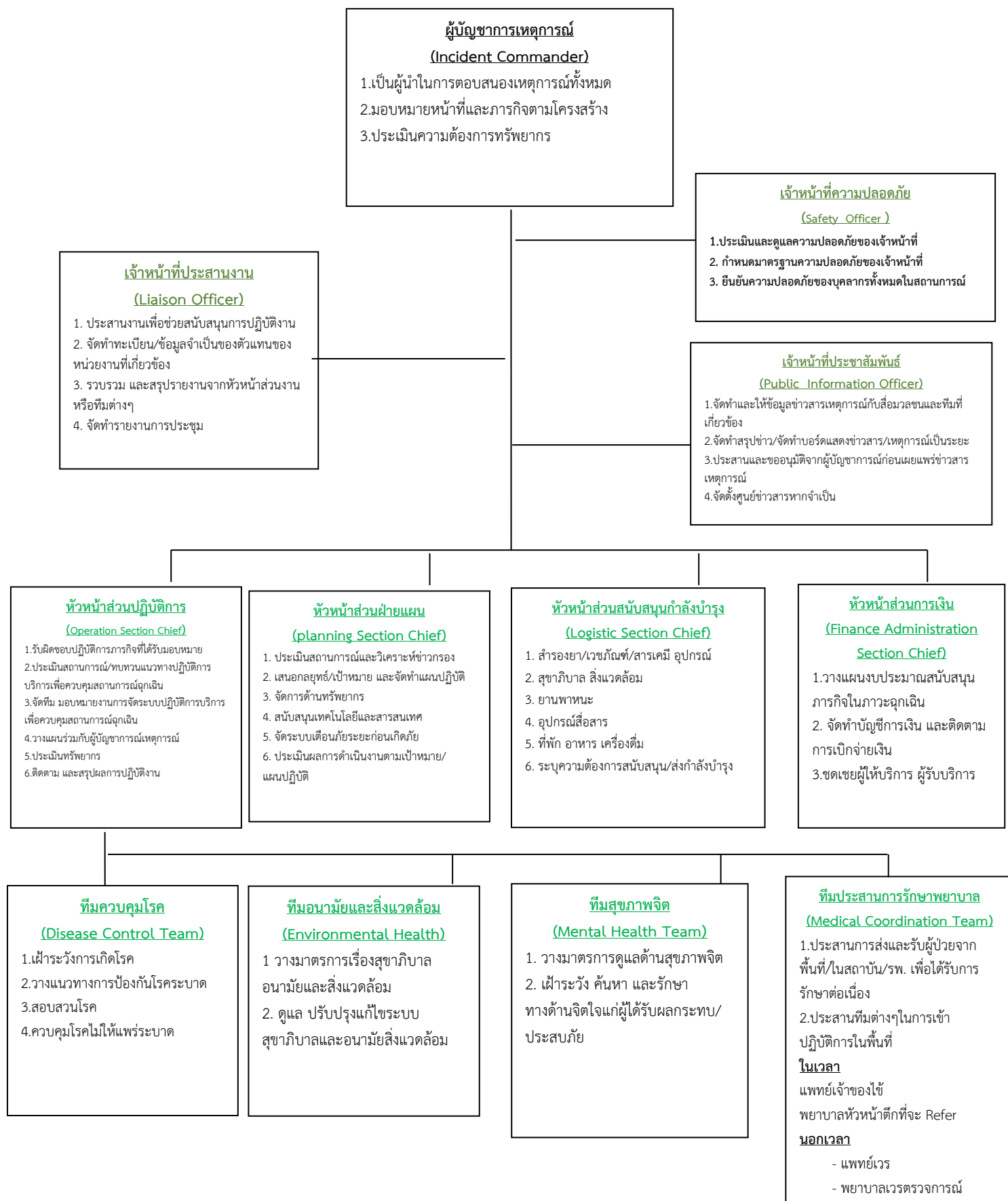
2.3 ประเมินผลหลังการปฏิบัติการภายหลังยกเลิกการประกาศห้ามออกจากเคหสถาน ห้ามเคลื่อนย้ายคน

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีต่าง ๆ	1.ดำเนินการตรวจสอบสารเคมีที่ใช้ในการฆ่าเชื้อ ก่อนผู้ปฏิบัติงานเข้าพื้นที่	1.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 2.คณะกรรมการทีม ENV
2. การกำจัดของเสียประเภทยา และวัตถุอันตราย กลุ่มเพ นีซิลิน วัสดุดูดซับ/ตัวกรอง บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	1.ขนของเสียที่ค้างทิ้งหมดออกจากพื้นที่หน่วยงานโดย ประสานงานกับบริษัทกำจัดของเสีย ให้เข้ามาขนของเสียโดยเร่งด่วน 2.ให้หน่วยงานแยกทิ้งหน้ากากอนามัยและถุงมือที่ใช้แล้วแบบขยะติดเชื้อ โดยใส่ถุงแดงติดฉลากขยะติดเชื้อ	1.กลุ่มงานเภสัชกรรม 2.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 3.คณะกรรมการทีม ENV 4.ทีมผู้ป่วยที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกไป ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.ตรวจสอบอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียทุกวัน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ถ้าพบว่าชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้รีบแจ้งซ่อมโดยด่วน	1.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 2.คณะกรรมการทีม ENV
4. การล้างทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกรอบ ๆ สถาบันฯ	1.ทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีสัมผัสสัมผัสอย่าง สม่ำเสมอ เช่น ราวบันได ลูกบิด เป็นต้น 2.ทำความสะอาดพื้นที่ด้านนอกอาคารโดยรอบ 3.สนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือ เช่น เครื่องสูบน้ำ รถดับเพลิง เพื่อใช้ในการล้างทำความสะอาด	1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานอาคารสถานที่ แม่บ้าน คนสวน) 2.งานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC) 3.คณะกรรมการทีม ENV
5. สรุปบทเรียนการดำเนินงาน	สรุปบทเรียนการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 เพื่อเป็น Model ในการดำเนินงานต่อไป	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/งานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์ความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะลดลง หรือยกเลิกประกาศพรก.ฉุกเฉิน

โครงสร้างบทบาทหน้าที่ทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน Emergency Operation Center (EOC)



ภาคผนวก

1. การฝึกซ้อมแผน